

**ПЛАН
мероприятий по антитеррористической защищенности на 2021 год
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского
сада № 2 «Колокольчик» Туринского городского округа**

Главная цель: организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти, администрации учреждения, обеспечение антитеррористической безопасности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 2 «Колокольчик» Туринского городского округа

Задачи:

- предотвращение террористических актов, в том числе совершаемых с использованием взрывных устройств;
- сведение последствий проявления терроризма к минимуму и (или) ликвидация их полностью;
- научить работников учреждения правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

Результаты реализации плана мероприятий:

- совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике терроризма и экстремизма;
- распространение культуры взаимоуважения и толерантности, воспитание

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отмет ка выпол нения |
|--|---|-----------------|---|-------------------------------|
| 1. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками учреждения | | | | |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по антитеррористической защищенности. | Январь | Заведующий | |
| 2. | Инструктаж работников по антитеррористической защищенности. | 1 раз в квартал | Заместитель заведующей, ответственный по ОТ | |
| 3. | Внесение изменений в паспорт безопасности. Утверждение паспорта. | Январь-февраль | Заведующий | |
| 4. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризма, обновление наглядной профилактической агитации. | В течение года | Заместитель заведующей, ответственный по ОТ | |
| 5. | Изучение администрацией, нормативных документов по антитеррористической защищенности (приказы, постановления и т.д.) | Постоянно | Заведующий Зам по АХЧ | |

| | | | | |
|----|---|-----------|-----------------------|--|
| 6. | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима обеспечением непрерывного функционирования кнопок | Ежедневно | Заведующий, Завхоз | |
|----|---|-----------|-----------------------|--|

| | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------|--|--|
| | тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения. | | | |
| 7. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании учреждения при регулярном функционировании записи видеонаблюдения. | Постоянно | Завхоз | |
| 8. | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. | В течение года | Завхоз | |
| 9. | Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства. | В течение года | Заведующий, Завхоз | |
| 10. | Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии | Постоянно | Заведующий, Завхоз | |
| 11. | Обновление информации на сайте. | В течение года | Заместитель заведующего | |
| 2. Мероприятия с воспитанниками | | | | |
| 12. | Проведение профилактических бесед «Один дома», «Чтобы не случилось беды» | В течение года | Воспитатели Педагог - психолог | |
| 13. | Проведение занятий по тренировке эвакуации. | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего Ответственный по ОТ Завхоз Воспитатели групп | |
| 14. | Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей в Российской Федерации» . | В рамках месячника | Заместитель заведующего Воспитатели групп | |
| 15. | Проведение выставок детского творчества по ОБЖ. | В течение года | Заместитель заведующего Воспитатели групп | |
| 16. | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками. | Два раза в год | Заместитель заведующего | |
| 3. Мероприятия с родителями: | | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|--|
| 17. | Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с антитеррористической защищенностью. | В течение года | Заведующий, Завхоз | |
| 18. | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по антитеррористической защищенности | В течение года | Заместитель заведующей, Ответственный по ОТ | |
| 4. Мероприятия в период возможной угрозы | | | | |
| 19. | Издание приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту. | При необходимости | Заведующий | |

| | | | | |
|--|---|-------------------|--|--|
| 20. | Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке действий в случае ЧС. | При необходимости | Заместитель заведующего Ответственный по ОТ | |
| 21. | Усилить наблюдение за стоянкой личного транспорта сотрудников, не допускать парковку автомобилей, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 метров. | При необходимости | Завхоз | |
| 22. | Организовать пропускной режим в учреждении. | При необходимости | Завхоз | |
| 23. | Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС. | При необходимости | Заведующий | |
| 4. Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | | | | |
| 24. | Передать информацию дежурному администратору. | При необходимости | Заведующий | |
| 25. | Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГО и ЧС. | При необходимости | Заведующий, Завхоз | |
| 26. | Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета. | При необходимости | Группа | |
| 27. | Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место. | При необходимости | Ответственный по ОТ | |
| 28. | Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников в безопасное место. | При необходимости | Ответственный по ОТ | |
| 29. | Обеспечить встречу наряда милиции, пожарной машины, машины скорой помощи, представителей Комитет по делам ГО и ЧС, ОВД. | При необходимости | Завхоз | |
| 6. Мероприятия при поступлении угрозы по телефону | | | | |
| 30. | Доложить полученную информацию об угрозе теракта в правоохранительные органы и Комитет по делам ГО и ЧС, изложить свои просьбы и получить рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов. | При необходимости | Заведующий, Ответственный по ОТ | |
| 31. | В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное место и на безопасное расстояние. | При необходимости | Группа | |

5. Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---------------------------------|--|
| 32. | Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, Комитет по делам ГО и ЧС. | При необходимости | Заведующий, Ответственный по ОТ | |
| 33. | Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение членам комиссия по ГО и ЧС о мерах по предупреждению теракта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и другие меры). | При необходимости | Заведующий, Ответственный по ОТ | |
| 34. | Обеспечить сохранность своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта. | При необходимости | Заведующий, Ответственный по ОТ | |
| 35. | Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе теракта, до прибытия оперативноследственной группы. | При необходимости | Заведующий, Ответственный по ОТ | |