

УТВЕРЖДЕН приказом по
Детскому саду № 2
«Колокольчик»
№ 16-п от 22.01.2021 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2023 годы

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Детском саду № 2 «Колокольчик»

Задачи:

1. Создать условия, способствующие профилактике проявлений коррупции в ДОУ.
2. Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствовать методы и приемы обучения детей по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействовать реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая	Июнь, декабрь 2021 года, июль - декабрь 2022 года июль - декабрь 2023 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующая	сентябрь
1.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель заведующей	В течение года
1.4.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместитель заведующей	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Заведующая, заместитель заведующей	Сентябрь

	коррупционных проявлений		
1.6.	Корректировка этического кодекса работников организации		
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заместитель заведующей	Сентябрь
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий совета ДОУ по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Заведующая, заместитель заведующей	Октябрь
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующая	Октябрь
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями Администрации ТГО, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заведующая	Постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Заведующая	Постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Заведующая, заместитель заведующей	Постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующая	1 квартал 2021 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Заведующая	Постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующей	В соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по Предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Заведующая	Постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Заведующая	В соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и	Заместитель	Постоянно

	сайтах в сети Интернет информации о телефонеуправления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	заведующей	
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заведующая	Постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Заведующая	Постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Заведующая	Постоянно
3.13	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующая	Постоянно
3.14.	Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Заместитель заведующей	Постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель заведующей	2021 – 2023 г.
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Заместитель заведующей	2021 – 2023 г.
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Заведующая	Постоянно

4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Заведующая	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заведующая	Постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Заведующая	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Заведующая	Постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Заведующая	Постоянно
5.2.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующая	Постоянно
5.3.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Заведующая	Постоянно
5.4.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Заведующая	Постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Заведующая	Постоянно
6.2.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения.	Заместитель заведующей	Постоянно

	Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.		
6.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан	Заместитель заведующей	Постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2023 года	Заместитель заведующей	1 квартал 2021 г.
7.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования	Заведующая	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующая	Ноябрь – декабрь
8.2.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Заместитель заведующей	Март
8.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Заместитель заведующей	Декабрь
8.4.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Заместитель заведующей	Апрель
8.5.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Заместитель заведующей	Январь
8.6.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование»	Воспитатели групп	Сентябрь -январь

	«Закон в твоей жизни»		
8.7.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение года
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на информационном стенде: лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы ДОУ, порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Заведующая	По необходимости
9.2.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов	Заведующая	В течении года
10. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заместитель заведующей	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Заместитель заведующей	Май 2021-2023
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ	Заместитель заведующей	В течение года

Заведующая

Л.В. Марушенко