



2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Турина городского округа
от 16.05.2021 № 477-17

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 2 «Колокольчик»
Турина городского округа
(новая редакция № 8)**

г. Турина
2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3-4
2. Деятельность Учреждения..... 4-11
3. Структура управления Учреждением.....11-15
4. Права и обязанности участников образовательного процесса
.....15-20
5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность
Учреждения.....20-23
6. Охрана труда.....23-24
7. Внесение изменений (дополнений) в устав.....24
8. Реорганизация и ликвидация, изменения типа.....24-25

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Колокольчик» Туринского городского округа (далее по тексту – Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Колокольчик» Туринского городского округа.

Сокращенное наименование: Детский сад № 2 «Колокольчик». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес – 623903, Свердловская область, Туринский район, г. Туринск, ул. Горького, д.59 «а»;

Фактический адрес – 623903, Свердловская область, Туринский район, г. Туринск, ул. Горького, д.59 «а».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация, автономное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Туринский городской округ. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Туринского городского округа (далее Учредитель). Функции Учредителя в отношении имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Туринского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 623900, Свердловская область, город Туринск, улица Советская, дом № 10.

1.6. Непосредственное управление и координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» (далее Управление образованием). Отношения между Учреждением и управлением образованием определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между ними.

Местонахождение Управления образованием: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Кирова, дом 46.

1.7. В случае реорганизации органа местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества Учреждения переходят к правопреемнику.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной, финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273-ФЗ. 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Туринского городского округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать с наименованием Учреждения. Учреждение вправе заключать договоры, сделки, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Туринский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества от имени Туринского городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом

Администрации Туринского городского округа. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии.

1.13. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утверждённым постановлением главы Туринского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также финансовое обеспечение развития Учреждения рамках программ, утверждённых в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из бюджета Туринского городского округа.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования детского сада № 2 «Колокольчик» (далее - образовательная программа);
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.19. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным,

психологическим и физиологическим особенностям детей;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основные виды деятельности учреждения:

- право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

- дошкольное образование;

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения при наличии социального заказа.

2.6. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий, осуществляется в очной форме.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и указывается в договоре об образовании. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя, на территории которого они проживают.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, которые утверждаются заведующим Учреждения.

2.8. Содержание и организация образовательной деятельности определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. На основе реализуемой образовательной программы, обеспечивается разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Количество детей в группах различной направленности определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

2.11. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и/или инклюзивного образования по основаниям, содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой, с учетом специальных образовательных программ, методов, методических пособий и дидактических материалов и осуществления коррекции нарушений их развития.

2.12. Учреждение самостоятельно проводит оценку индивидуального развития детей. Оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются для решения следующих образовательных задач: индивидуализация образования, поддержка ребёнка, построение его образовательной траектории; оптимизации работы с воспитанниками.

2.13. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.14. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

2.15. Количество детей в группах определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных не менее 2,0 метра квадратных на 1 ребёнка. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

2.16. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется Учредителем в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» в электронном виде.

2.17. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме ребёнка в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, Управление образованием.

Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Перечень документов, необходимых при приёме в Учреждение:
-личное заявление родителя (законного представителя) ребенка
-оригинал свидетельства о рождении ребенка;

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо - оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

а) для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

в) для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

-медицинское заключение установленного образца для приема детей, впервые поступающих в дошкольное учреждение.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка; -реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

-адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; -реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного); -обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

-направленность дошкольной группы;

-режим пребывания ребенка;

-дата приема на обучение;

-фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или сестер), проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним одно место жительства.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в разделе Документы.

2.18. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.19. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора и размещается на информационном стенде образовательной организации, а также в сети Интернет на официальном сайте детского сада.

2.20. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.21. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а также при

прекращении образовательных отношений при достижении воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) ;

в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Отчисление ребенка из Учреждения производится распорядительным актом заведующего.

2.23. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средний размер родительской платы в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяемым им в случаях и порядке.

2.25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.26. За содержание детей-инвалидов, детей сирот, детей оставшимся без попечения родителей (законных представителей) а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.27. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в соответствии с возрастом воспитанника ежегодно 1 сентября на основании приказа заведующего.

2.28. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом, исходя из имеющихся условий и потребностей семьи. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

График работы Учреждения: 5-дневная рабочая неделя. В предпраздничные дни режим работы сокращен на один час; суббота, воскресенье, праздничные дни являются выходными.

2.29. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности и соответствии с возрастными характеристиками детей и требованиями СанПин и образовательной программой.

2.30. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности, сбалансированность видов, исходя из условий и содержания образовательной программы. Нормативный срок освоения программы 5 лет.

2.31. Продолжительность занятий с детьми дошкольного возраста составляет:

- от 1,5 до 3 лет составляет не более 10 минут,
- от 3 до 4 лет не более 15 минут,
- от 4 до 5 лет не более 20 минут,
- от 5 до 6 лет не более 25 минут,
- от 6 до 7 лет не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет для детей:

- от 1,5 до 3 лет не более 20 мин.,
- от 3 до 4 лет не более 30 мин.,
- от 4 до 5 лет не более 40 мин.,
- от 5 до 6 лет не более 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна,

- от 6 до 7 лет не более 90 минут.

2.32. Воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных), оказывается логопедическая помощь.

Задачами оказания логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая, разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы обучающимися.

Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется приказом об утверждении штатного расписания в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи

Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующей.

2.33. Учреждение имеет право осуществлять другую деятельность в соответствии с целями Учреждения.

2.34. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

1. деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах:

- кратковременного пребывания воспитанников;
- продленного дня, субботнего, воскресного дня;

2. деятельность по оказанию дополнительных услуг:

- по оказанию психологической, логопедической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;
- по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья;
- по созданию кружков, студий по театральному, художественно-творческому развитию;
- по созданию кружков технической направленности, 3D моделирования, робототехнике, конструирования;
- по организации обучения иностранному языку;
- по организации обучению пению, хореографии;
- по организации консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;
- по организации и проведению праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- по реализации интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы).

2.35. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.36. Учреждение имеет право оказывать иные платные образовательные услуги для детей, не посещающих детский сад:

- в кружках: пение, хореография, изобразительная, театральная и исследовательская деятельность, ручной труд, конструирование, спортивный;
- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий;
- организация группы выходного дня.

2.37. Перечень, порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется Положением об организации платных образовательных услуг в Учреждении.

2.38. Доход от платных дополнительных услуг используется в соответствии с уставными целями на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.39. Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) по оказанию платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых платных образовательных услуг.

2.40. Учреждение обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможностях и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

2.41. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

- оказание платных образовательных услуг за пределами образовательных программ.

2.42. Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. Предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим и организация работы пищеблока, график питания детей и меню утверждается заведующим.

2.43. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырёхразовое питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания по примерному десятидневному меню в соответствии с рекомендациями СанПин.

2.44. Контроль над разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника.

2.45. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания детей на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением.

2.46. Медицинский персонал наряду с заведующим несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.47. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей фельдшера и медицинской сестры оказываются бесплатно.

2.48. В целях охраны здоровья населения, предупреждения, возникновения и распространения заболеваний работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя для определения пригодности этих работников для выполнения порученной работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

3. Структура управления Учреждением

3.1. Единоличным органом управления Учреждением является:

- заведующий

Коллегиальными органами управления являются:

- наблюдательный совет;
- общее собрание трудового коллектива,

- педагогический совет,
- родительский комитет.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и настоящим уставом. Управление Учреждением строится на принципах:

- единоначалия
- самоуправления.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий - прошедший, соответствующую аттестацию, назначенный на должность главой Туринского городского округа.

3.4. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. Заведующая Учреждением:

- 3.4.1. Представляет Учреждение во всех инстанциях без доверенности;
- 3.4.2. Распоряжается имуществом и финансовыми, материальными ценностями в установленном порядке;
- 3.4.3. Принимает на работу, переводит, назначает на должности и увольняет работников Учреждения, зачисляет, переводит и отчисляет воспитанников;
- 3.4.4. Издаёт приказы, инструкции и другие регламентирующие деятельность Учреждения документы, обязательные для выполнения всеми работниками в пределах своих полномочий;
- 3.4.5. Утверждает графики работы, учебный план, локальные акты;
- 3.4.6. Утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3.4.7. Организовывает платные дополнительные образовательные услуги;
- 3.4.8. Устанавливает заработную плату работников (размеры минимальных окладов (должностных окладов), размеры повышающих коэффициентов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размеры премирования, согласно Положению об оплате труда работников Учреждения;
- 3.4.9. Распределяет должностные обязанности между работниками, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с трудовым законодательством;
- 3.4.10. Открывает счета в органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципального образования, подписывает финансово-отчетные документы.
- 3.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
- 3.4.12. Заведующий несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет детского сада. В состав Наблюдательного совета входят пять членов: представитель Учредителя, представитель Управления образованием, представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (образовании). Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

3.5.1. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий принимается Учредителем. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц,

имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с заведующим и утверждаются Учредителем.

3.5.2. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.5.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.4. Компетенция Наблюдательного совета:
Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. Предложения Учредителя или заведующей Учреждением о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
4. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. По представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. Предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
10. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.5. Наблюдательный совет дает рекомендации пп. 1-4, 7 и 8 п 3.5.4. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.5.6. Наблюдательный совет дает заключение пп. 8 п.3.5.4., копия которого направляется Учредителю. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5.7. Документы, представляемые в соответствии с Уставом, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5.8. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.5.9. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

3.5.10. Рекомендации и заключения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.11. Решения принимаются Наблюдательным советом большинством голосов, не менее две трети от общего числа голосов присутствующих членов Наблюдательного совета.

3.5.12. Решение принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17. Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Учреждением обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.5.15. Заседание наблюдательного совета считается правомочным, если все члены извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.16. срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается более чем на 5 лет. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или отсутствию в месте нахождения Учреждения более 4 месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.5.17. Деятельность Наблюдательного совета, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения- положениями.

3.5.18. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

3.6. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует Педагогический совет. В него входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет имеет право:

- разрабатывать и принимать программу развития Учреждения, образовательную программу;
 - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на срок до одного года. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года и протоколируются.

3.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 8) решение иных вопросов предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

3.8. К компетенции Управления образованием относятся:

3.8.1. Организация предоставления детям общедоступного бесплатного дошкольного образования;

3.8.2. Оказание содействия Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

3.8.3. Согласование штатного расписания Учреждения;

3.8.4. Предоставление субсидий на текущий финансовый год;

3.8.5. Определение основных направлений деятельности Учреждения;

3.8.6. Осуществление экспертизы и мониторинга деятельности Учреждения в рамках своих полномочий;

3.8.6. принятие решения о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения;

3.8.7. Согласование заявления о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности;

3.8.8. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

3.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Трудовой коллектив учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления, рассматривает вопросы, отнесенные законодательством к ведению трудового коллектива, избирает представителей в Совет Учреждения от педагогического коллектива сроком на 2 года, заслушивает отчет Совета Учреждения и заведующего.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

3.9.1. Обсуждать Коллективный договор,

3.9.2. Правила внутреннего трудового распорядка,

3.9.3. Принимать Устав Учреждения и вносить в него изменения.

3.10. В Учреждении действует родительский комитет, который является коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами Родительского комитета являются:

- Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

- Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Родительского комитета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующего Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.2. Воспитаннику предоставляются академические права на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

6) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

8) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учреждению в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждению оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

1) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

2) защищать права и законные интересы воспитанников;

3) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в п.4.14 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям)

за преступления, указанные в п.п.2 и 3 п.4.11 Устава, за исключением случаев, предусмотренных в п.4.14. настоящего Устава.

4.13. Заведующий Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п.п. 2 и 3 п.4.11. настоящего Устава заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.14. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.4.11. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

1) При приёме на работу заведующий вправе требовать следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации;
- справку об отсутствии судимости.

2) Условия оплаты, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3) Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской

деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;

3) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу,

творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) выполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в работе на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Учреждение наделено правом юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа закрепляет на праве оперативного управления имущество согласно действующему законодательству.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Туринский городской округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ, настоящим Уставом, распоряжениями органов исполнительной власти.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Туринский городской округ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования Туринский городской округ;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа и Учредителя.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ

5.9. Учреждение вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Комитета по имуществу Администрации Туринского городского округа с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.10. Муниципальное образование Туринский городской округ не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования Туринский городской округ и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования Туринский городской округ.

Имущество, переданное Комитетом по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

– при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

--при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ и настоящим Уставом.

Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование Туринский городской округ не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Туринский городской округ.

5.13. Учреждение не вправе:

– распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

– использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивидендов по акциям, средства от продажи имущества и т. д.), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

5.14. Учреждение обязано:

– предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

– представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения - для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся оперативном управлении Учреждения, представляются ежемесячно);

– ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.15. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Заведующий Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

5.17. Сделка, в которой имеется заинтересованность заведующего Учреждения, его заместителя или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Заведующий Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность заведующего, его заместителя или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

5.18. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Туринского городского округа.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с законодательством о труде и охраны труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно - профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий труда и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуации, в том числе оказание первой помощи;
- осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить доступ представителей органов государственного надзора и контроля для проверок состояния охраны труда, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- выплачивать потерпевшему единовременное пособие и ежемесячные пособия, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке,
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей.

6.2. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

6.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и четко исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать требования охраны труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния здоровья;
- проходить обязательные предварительные /при поступлении на работу/ и периодические медосмотры.

7. Внесение изменений (дополнений) в устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация, изменения типа

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.3. Переоформление лицензии наряду с установленными 63 Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- 2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

6. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7. При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

8.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в настоящем пункте форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово–хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями законодательства силами и за счет средств Учреждения.

Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в настоящей Устав вносятся изменения.

Изменение типа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туринский городской округ.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждения до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.8. Все вопросы и правоотношения, не урегулируемые настоящим Уставом, в т.ч. организация образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), комплектование учреждения и др. Вопросы разрешаются и регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.